

प्रेषक,

डा० हेमलता ढोंडियाल
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक, उद्योग,
उद्योग निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 22 मई, 2008

विषय: वित्तीय वर्ष 2008-09 हेतु प्रधानमंत्री रोजगार योजना में वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक भारत सरकार के पत्र संख्या PMRY/FT/R/2007(1) दिनांक 04.02.2008 के क्रम में आपके पत्र संख्या 4622/उ०नि०/दो/०३/पी०एम० आर०वाई०/2007-08 दिनांक 20 फरवरी, 2008 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि प्रधानमंत्री रोजगार योजना (100% के०सा०) हेतु रु० 100.00 लाख (रुपये एक करोड़ मात्र) की धनराशि को व्यय करने हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त धनराशि इस शर्त के साथ आपके निवर्तन पर रखी जा रही है कि धनराशि का आहरण भारत सरकार से धनराशि अवमुक्त होने के उपरान्त ही की जायेगी तथा विस्तृत व्यय विवरण व्यय के अनुरूप राज्य सरकार/भारत सरकार को उपलब्ध कराया जायेगा एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र भी यथासमय भारत सरकार को अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराया जाय।

3- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण का रजिस्टर बी०एम०-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा और पूर्व के माह को व्यय का विवरण उक्त अधिकारी के द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल की अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा और प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा और नियमित रूप से सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक (मा० मुख्य मंत्री जी/मुख्य सचिव) कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

4- उक्त धनराशि आपके निवर्तन पर इस आशय से स्वीकृत की जा रही है कि व्यय उन्हीं मदों में किया जाये जिसमें धनराशि स्वीकृत की जा रही है। व्यय में मितव्ययता नितात आवश्यक है तथा इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाये। वह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिससे व्यय करने पर बजट मैनुअल अथवा वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो।

5- स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2009 तक उपयोग कर लिया जायेगा। वर्षान्त तक स्वीकृत धनराशि के विपरीत वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण उत्तराखण्ड

शासन/भारत सरकार को उपलब्ध कराया जायेगा। व्यय के पश्चात् यदि कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उसे दिनांक: 31.03.2009 तक शासन को समर्पित किया जायेगा।

6- उक्त योजना पर धनराशि का व्यय करते समय भारत सरकार के द्वारा समय-समय पर निर्गत समस्त दिशा-निर्देशों/शर्तों का अनुपालन किया जायेगा। उक्त योजनान्तर्गत गत वर्ष लार्थियों की सूची एवं उनके द्वारा संचालित योजनाओं का विवरण भी राज्य सरकार/भारत सरकार को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जायेगी।

7- व्यय मात्र उन्हीं कार्यों/योजनाओं पर किया जायेगा जिनके लिए यह स्वीकृत किया जा रहा है।

8- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 हेतु अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखाशीपंक, 2851-ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग, 00-आयोजनागत, 102-लघु उद्योग, 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना, 02-प्रधानमंत्री रोजगार योजना (100%-के0रा0), 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।

9- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 95/XXVII(2)/2008 दिनांक 19 मई, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीया,

(डा० हेमलता ढौडियाल)


अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 2072 (1)/VII-2-08/161-उद्योग/2006, तद्दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
3. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी।
4. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. अपर सचिव, वित्त (वजट), उत्तराखण्ड शासन।
6. अपर सचिव, नियोजन, उत्तराखण्ड शासन।
7. निर्देशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. वित्त अनुभाग-2
9. गार्ड-फाईल।

आज्ञा से,


(डा० हेमलता ढौडियाल)
अपर सचिव।